

Основна школа "Шаму Михаљ" Бачко Петрово Село

Број: 34/3-18

Дана: 09.02.2018. године

21226 Бачко Петров Село

Др Имреа Киша 34

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
– пекарски производи –
(2/2018)

Датум и време:

Крајњи рок за достављање понуда: 19.02.2018 до 11.00 часа

Јавно отварање понуда: 19.02.2018 у 11.15 часова

Фебруар 2018. године

На основу чл. 39 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (број: 34/1-18 од 02.02.2018. године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (број: 34/2-18 од 02.02.2018. године), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У поступку јавне набавке мале вредности за набавку добара
– пекарски производи за ђачку ужину за Основну школу "Шаму Михаљ" Бачко Петрово Село за период од
01.03.2018. до 28.02.2019.године

Конкурсна документација садржи:

I.	Општи подаци о јавној набавци	3.
II.	Подаци о предмету јавне набавке	3.
III.	Врста, техничке карактеристике и опис услуге, рок и место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	3.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке мале вредности и упутство како се доказује	4.
Обр. 1	испуњеност тих услова	
IV.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	7.
Обр. 2	Образац понуде	11.
Обр. 3	Модел уговора	13.
Обр. 4	Образац изјаве о независној понуди	15.
Обр. 5	Образац структуре трошкова припреме понуде	15.
Обр. 6	Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. закона	17.

Конкурсна документација садржи 17 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац: Основна школа "Шаму Михаљ" Бачко Петрово Село

Адреса: ул. Др Имреа Киша број 34, 21226 Бачко Петрово Село

ПИБ: 100741618

Матични број: 08069867

Интернет страница наручиоца: www.samubps.edu.rs

Електронска пошта: skola@samubps.edu.rs

Врста поступка јавне набавке је **јавна набавка мале вредности**, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке мале вредности је набавка добара – **пекарски производи – 15612500-6 ОРН**.

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена – цена са ПДВ-ом (УКУПНА ЦЕНА). У случају да су две или више понуда са истом ценом (укупна цена), наручилац ће изабрати понуђача са најнижом понуђеном ценом производа из категорије – пуњена пецива. У случају да је и понуђена цена у категорији – пуњена пецива иста, одлучиће понуђена цена у категорији – бела пецива.

Није у питању резервисана јавна набавка.

Контакт лице и служба: **секретар школе – Варга Клара, 021/803-039 i 803-730, samumihaj.os.bps@gmail.com, sekretar@samubps.edu.rs**

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке мале вредности број 2/2018, је **набавка добара – пекарски производи** за период од 01.03.2018.године до 28.02.2019. године(**наставним данима**). Назив и ознака из општег речника набавке: **15612500-6 – пекарски производи**.

Партије: Предмет набавке није обликован по партијама

Процењена вредност јавне набавке: 860.000,00 динара без ПДВ-а

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС УСЛУГЕ, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Очекивани број ученика – корисника ђачке ужине је од 150 до 350. За ђачку ужину узима се гледано на 20 наставних дана у месецу: 4*бела пецива, 1*пециво од интегралног брашна, 7*пуњена пецива, 2*бурека, 1*погачица, 1*мекика/крофна/панцероти, 1*кроасан, 1*пуњени кроасан и 3*бели хлеб.

Наручилац ће јеловник (наруџбу) за наредни месец доставити понуђачу до 25. у месецу за наредни месец, а број потребних ужина два дана пре испоруке за исти.

Понуђачи за потребе ђачке ужине треба да имају у својој понуди:

Ред. бр.	Назив производа – маса	Категорија	ЈМ	Однос ЈМ и ужине по ученику
1.	Кифла са сусамом – 70г	Бело пециво	ком.	1/1
2.	Перец – 70г	Бело пециво	ком.	1/1

3.	Штапић – 70г	Бело пециво	ком.	1/1
4.	Ђеврек – 70г	Бело пециво	ком.	1/1
5.	Плетеница – 70г	Бело пециво	ком.	1/1
6.	Погачица са чварцима – 120г	Погачице	ком.	1/1
7.	Погачица са сиром – 120г	Погачице	ком.	1/1
8.	Кифла са маком – 90г	Пуњено пециво	ком.	1/1
9.	Кифла са еурокремом – 90г	Пуњено пециво	ком.	1/1
10.	Кифла са орасима – 90г	Пуњено пециво	ком.	1/1
11.	Кифла са пекмезом – 90г	Пуњено пециво	ком.	1/1
12.	Пица кифла – 90г	Пуњено пециво	ком.	1/1
13.	Кифла са виршлом – 90г	Пуњено пециво	ком.	1/1
14.	Земичка са саламом – 90г	Пуњено пециво	ком.	1/1
15.	Бурек са сиром – 120г	Бурек	ком.	1/1
16.	Бурек са сиром и шунком – 120г	Бурек	ком.	1/1
17.	Бурек са јабукама – 120г	Бурек	ком.	1/1
18.	Кроасан штапић – 80г	Кроасан	ком.	1/1
19.	Кроасан са еурокремом – 120г	Пуњени кроасан	ком.	1/1
20.	Кроасан са маком – 120г	Пуњени кроасан	ком.	1/1
21.	Кроасан са ванилкремом – 120г	Пуњени кроасан	ком.	1/1
22.	Кроасан са сиром – 120г	Пуњени кроасан	ком.	1/1
23.	Крофна са еурокремом – 90г	Крофна	ком.	1/1
24.	Крофна са пекмезом – 90г	Крофна	ком.	1/1
25.	Мекика – 80г	Мекика	ком.	1/1
26.	Пансероти – 100г	Пансероти	ком.	1/1
27.	Кифла од интегралног брашна – 70г	Интегрално пец.	ком.	1/1
28.	Перец од интегралног брашна – 70г	Интегрално пец.	ком.	1/1
29.	Штапић од интегралног брашна – 70г	Интегрално пец.	ком.	1/1
30.	Ђеврек од интегралног брашна – 70г	Интегрално пец.	ком.	1/1
31.	Плетеница од интегралног брашна – 70г	Интегрално пец.	ком.	1/1
32.	Бели хлеб – 0,5кг*	Хлеб	ком.	1/8

Понуђач гарантује да су производи здравствено безбедни за исхрану деце и квалитетни у складу са произвођачком спецификацијом, законским прописима и стандардима.

Пекарски производи морају бити у посебном паковању по комаду.

Рок за рекламацију на квалитет и квантитет је два дана од дана испоруке производа.

Место испоруке: Др Имреа Киша 34, Бачко Петрово Село

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су у члану 75. Закона и у складу са наведеним понуђач мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

На основу чл.77. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015), Понуђач као доказ о испуњавању услова прописаних чл. 75. и 76. ЗЈН може уместо доказа наведених, да достави „**ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ ЗАКОНСКИХ УСЛОВА**“ , дату под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу. Образац изјаве чини саставни део конкурсне документације.

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално образац изјаве оверава овлашћено лице понуђача.
- Уколико понуду подноси група понуђача образац изјаве оверава овлашћени преставник понуђача.
- Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац изјаве дат у прилогу ископирати и потписују се изјаве од стране и понуђача и подизвођача.

Образац 1 ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ЗАКОНСКИХ УСЛОВА

- 1 ПОНУЂАЧА
2 ПОДИЗВОЂАЧА
3 ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(означити)

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све обавезне услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015) за учешће у јавној набавци добара пекарски производи **ЈНМВ 2/2018.**

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

(име, презиме и функција)

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака

Наручилац задржава право да након отварања понуда, а пре доношења одлуке о додели уговора, захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавне набавке оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, у складу са чланом 79.став 2 Закона о ЈН.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуђач подноси понуду на српском језику.

ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ НА ОБРАСЦУ ПОНУДЕ. ПОНУЂАЧ МОРА НАВЕСТИ ЦЕНУ ЗА СВАКИ ПРОИЗВОД НА ОБРАСЦУ ПОНУДЕ. НЕКОМПЛЕТНЕ ПОНУДЕ НЕЋЕ БИТИ РАЗМАТРАНЕ.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом и на полеђини коверте наводи свој тачан назив и адресу, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. Понуда треба да буде повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуду доставити на адресу: Основна школа „Шаму Михаљ“ Бачко Петрово Село, Бачко Петрово Село, Др. Киш Имреа 34, са назнаком: „Понуда за јавну набавку Пекарски производи, ЈНМВ бр. 2/2018- НЕ ОТВАРАТИ“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **19.02.2018.** године, до 11 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен Законом о конкурсној документацији. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде означи да наступа са подизвођачем.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде представник понуђача ће означити да се ради о заједничкој понуди.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима.

Цена је фиксна и не може се мењати за време периода важења уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или факсом на број 021/803-039, електронске поште на имејл sekretar@samubps.edu.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр 2/2018 .

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача пре доношења одлуке о додели уговора.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВИЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се дана **19.02.2018.** године, од **11:15 часова**, на адреси наручиоца у Основној школи „Шаму Михаљ“ Бачко Петрово Село, улица Др.Киш Имреа 34, 21226 Бачко Петрово Село.

УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Пре почетка поступка отварања понуда, овлашћени представници понуђача дужни су да Комисији за јавну набавку наручиоца предају овлашћења за учешће у поступку отварања понуда. Овлашћење мора да садржи: име и презиме овлашћеног представника, број личне карте и јмбг, потпис и печат овлашћеног лица. Без оваквог овлашћења, представник има право само на присуство и не може преузимати активне радње у поступку (потписивање записника, истицање приговора на отварање понуда и друго).

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о додели уговора која ће бити образложена, наручилац ће донети у року од три дана од дана отварања понуда, и биће објављена на Порталу јавних набавки у року од 3 дана од дана њеног доношења.

НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил sekretar@samubps.edu.rs или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2 овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149.ЗЈН), сматра ће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева, који садржи податке из Прилога ЗЛ уз ЗЈН.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број 2/2018, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којим је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са следећим најповољнијим понуђачем.

Потписивање уговора ће се обавити након доношења одлуке о додели уговора и истека рока за достављање Захтева за заштиту права понуђача.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са Законом.

У случају пријема Захтева Захтева за заштиту права понуђача од неког учесника у поступку јавне набавке, потписивање уговора ће се обавити након добијања правоснажног решења по захтеву.

Понуда мора да садржи:

1. Све доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке

- да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом и

- и попуњен, потписан и оверен печатом образац 1

2. Попуњен, потписан и оверен печатом образац понуде -образац 2

3. Попуњен, потписан и оверен печатом образац модел уговора, - образац 3

5. Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о независној понуди –образац 4

5. Попуњен, потписан и оверен печатом образац структуре трошкова припреме понуде- образац 5

7.. Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75.ст.2. закона – образац 6

Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији.

НАПОМЕНА: Уговорена цена утврдиће се сваког месеца на основу појединачних цена испоручених производа.

Плаћање се врши у року од 15 дана од дана пријема фактуре. Фактуре се испостављају на обрачунски период од 01. до 15. у месецу и од 16. до последњег дана у месецу.

ПОНУДА ЗА ЂАЧКУ УЖИНУ ЗА ПЕРИОД ОД 01.03.2018. ГОДИНЕ ДО 28.02.2019. ГОДИНЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 2/2018 ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "ШАМУ МИХАЉ" У
БАЧКОМ ПЕТРОВОМ СЕЛУ.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив и седиште Понуђача:	
Матични број:	
ПИБ број:	
Жиро рачун број:	
Директор (или овлашћено лице):	
Особа за контакт:	
Број телефона/ факса:	
e-mail и web презентација:	

ПОНУДА ОБУХВАТА:

Ред. бр.	Назив производа – маса	ЈМ	Цена (без ПДВ)	Цена (са ПДВ-ом)
1.	Кифла са сусамом – 70г	КОМ.		
2.	Перец – 70г	КОМ.		
3.	Штапић – 70г	КОМ.		
4.	Ђеврек – 70г	КОМ.		
5.	Плетеница – 70г	КОМ.		
6.	Погачица са чварцима – 120г	КОМ.		
7.	Погачица са сиром – 120г	КОМ.		
8.	Кифла са маком – 90г	КОМ.		
9.	Кифла са еурокремом – 90г	КОМ.		
10.	Кифла са орасима – 90г	КОМ.		
11.	Кифла са пекмезом – 90г	КОМ.		
12.	Пица кифла – 90г	КОМ.		
13.	Кифла са виршлом – 90г	КОМ.		
14.	Земичка са саламом – 90г	КОМ.		
15.	Бурек са сиром – 120г	КОМ.		

16.	Бурек са сиром и шунком – 120г	КОМ.		
17.	Бурек са јабукама – 120г	КОМ.		
18.	Кроасан штапић – 80г	КОМ.		
19.	Кроасан са еурокремом – 120г	КОМ.		
20.	Кроасан са маком – 120г	КОМ.		
21.	Кроасан са ванилкремом – 120г	КОМ.		
22.	Кроасан са сиром – 120г	КОМ.		
23.	Крофна са еурокремом – 90г	КОМ.		
24.	Крофна са пекмезом – 90г	КОМ.		
25.	Мекика – 80г	КОМ.		
26.	Пансероти – 100г	КОМ.		
27.	Кифла од интегралног брашна – 70г	КОМ.		
28.	Перец од интегралног брашна – 70г	КОМ.		
29.	Штапић од интегралног брашна – 70г	КОМ.		
30.	Ђеврек од интегралног брашна – 70г	КОМ.		
31.	Плетеница од интегралног брашна – 70г	КОМ.		
32.	Бели хлеб – 0,5кг	КОМ.		
УКУПНО:				

- испоруку на адресу наручиоца сваког наставног дана до 7.00 часова – хлеб до 5.00 часова ујутру.

Важност понуде је 30 дана од дана отварања.

НАПОМЕНА: Мора се навести цена за сваки производ! Цене су фиксне за период од 01.03.2018. године до 28.02.2019. године!

Уз достављену понуду прилажемо:

1. Све доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
 - да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом
 - и образац 1
2. Попуњен, потписан и оверен печатом образац понуде - образац 2
3. Попуњен, потписан и оверен печатом образац модел уговора, - образац 3
5. Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о независној понуди – образац 4
5. Попуњен, потписан и оверен печатом образац структуре трошкова припреме понуде- образац 5
7. Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75.ст.2. закона – образац 6

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

У

Овлашћено лице:

Дана _____ године.

М.П. _____

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака

Напомена: заокружити начин подношења понуде

Напомена: Овај образац попуњава, потписује и оверава носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача.

Напомена: Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача.

Образац 3

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора

УГОВОР О ПРОДАЈИ ЋАЧКЕ УЖИНЕ

Закључен дана _____ године, у Бачком Петровом Селу, између:

1. **Основне школе "Шаму Михаљ" у Бачком Петровом Селу**, ул. Др Имреа Киша 34, ПИБ 100741618 (у даљем тексту: купац) коју заступа директор школе Беретка Ференц, с једне стране, и
2. _____ (у даљем тексту: продавац) коју заступа _____, с друге стране.

Члан 1.

Предмет овог уговора су међусобна права и обавезе Купца и Продавца везана за набавку добара за потребе ђачке ужине за ученике Основне школе "Шаму Михаљ" у Бачком Петровом Селу за период од 01.03.2018. године до 28.02.2019. године (наставним данима) у поступку јавне набавке мале вредности Купца, који носи ознаку 2/2018.

Члан 2.

Продавац и Купац су се споразумно договорили да Продавац продаје, а Купац купује пекарске производе потребне за ђачку ужину.

Пекарски производи из ст. 1 овог члана одређени су Конкурсном документацијом ЈНМВ бр. 2/2018 (34/3-18).

Члан 3.

Купац се обавезује да:

- јеловник (наруџбу) за наредни месец достави Продавцу најкасније до 25. у месецу за наредни месец;
- количину потребних производа јави Продавцу најкасније један дан пред испоруке за исти.

Члан 4.

Продавац се обавезује да:

- наручене производе испоручи на адресу Купца сваког наставног дана до 07.00 часова – хлеб до 05.00 часова;
- су пекарски производи појединачно паковани;
- су производи здравствено безбедни за исхрану деце и квалитетни у складу са произвођачком спецификацијом, законским прописима и стандардима.

Рок за рекламацију на квалитет и квантитет је два дана од дана испоруке производа.

Члан 5.

Уговорена цена утврдиће се сваког месеца на основу појединачних цена испоручених производа.

Појединачне цене свих производа одређени су Понудом бр. _____ од _____ године и фиксне су за време трајања овог уговора.

Купац се обавезује да уговорену цену из ст. 1 овог члана исплати Продавцу у року од 15 дана од дана пријема фактуре на рачун Продавца бр. _____ код _____.

Продавац испоставља фактуре на обрачунски период од 01. до 15. у месецу и од 16. до последњег дана у месецу.

Члан 6.

Овај Уговор се закључује за период од 01.03.2018. године до 28.02.2019. године.

Члан 7.

Купац ће једнострано раскинути овај уговор писменим путем са отказним роком од 15 дана у случају да:

- (1) Продавац не испоручи наручене производе на време 3 пута у току месеца;
- (2) производи не одговарају квалитету и квантитету према наруџби;
- (3) ако Продавац не извршава своје обавезе из овог уговора;
- (4) ако Савет родитеља Основне школе "Шаму Михаљ" Бачко Петрово Село донесе одлуку, да производи по укусу и свежини не одговарају за ужину, тј. мало ученика се опредељује за ужину преко школе.

Продавац може раскинути овај уговор писменим путем са отказним роком са последњим наставним даном у наредном месецу.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се на њихова међусобна права, обавезе и одговорности, за све оно што није изричито уређено одредбама овог уговора, примењују одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези с применом овог уговора решавају споразумно, а ако то не буде могуће надлежан је Привредни суд у Новом Саду.

Члан 10.

Саставни део овог уговора је Понуда бр. _____ од _____ године.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 2 (два) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 1 (један) примерак.

Купац

Продавац

Образац 4

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац изјаве о независној понуди

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да у поступку јавне набавке мале вредност бр. 2-2018 Основне школе "Шаму Михаљ" у Бачком Петровом Селу **понуду је поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

у

Дана _____ године.

М.П. _____

Образац 5

Образац структуре трошкова припреме понуде

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке пекарски производи бр. 2/2018, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине средине и да није имао забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.