

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ОСНОВНА ШКОЛА "ШАМУ МИХАЉ" БАЧКО ПЕТРОВО СЕЛО
Број:183/3-2017
25.09.2017. године
Др Имреа Киша 34
Бачко Петров Село

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Набавка радова –инвестиционо одржавање фасаде објекта
ЈНМВ 4/2017

Датум и време:

Крајњи рок за достављање понуда:

09.10.2017. до 11.00 часова

Јавно отварање понуда:

09.10.2017. у 11.15 часова

Укупно страна:25

Септембар,2017. Године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

I	ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ	3
	1. Наручилац.....	3
	2. Предмет јавне набавке.....	3
	3. Подаци о наручиоцу и врста поступка јавне набавке	3
	4. Процењена вредност.....	3
	5. Рок и начин подношења понуде	3
	6. Време и место отварања понуда.....	3
	7. Критеријум за оцењивање понуда.....	3
	8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о избору најповољније понуде	3
	9. Лице за контакт	4
II	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	4
	1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена	4
	2. Обавезна садржина понуде	4
	3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена.....	4
	4. Понуда са варијантама	4
	5. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач	5
	6. Подизвођач	5
	7. Заједничка понуда.....	5
	8. Додатни захтеви	5
	9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди	5
	10. Начин означавања поверљивих података у понуди	5
	11. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде	5
	12. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача	6
	13. Критеријум за избор најповољније понуде.....	6
	14. Подаци оврсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача.....	6
	15. Рок за закључење уговора	7
	16. Закључење уговора	7
	17. Захтев за заштиту права	7
	18. Разматрање понуда	8
	Образац бр. 1	9
	ПОНУДА СА ТЕХНИЧКИМ СПЕЦИФИКАЦИЈАМА	9
	Образац 2. ОПШТИ ПОДАЦИ.....	10
	Образац 3. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН	11
	И ДОКАЗИ ИСПУЊЕНОСТИ ТИХ УСЛОВА.....	11
	Упутство о начину доказивања испуњености услова	12
	Образац 4. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ЗАКОНСКИХ УСЛОВА	13
	Образац 5. МОДЕЛ УГОВОРА	13
	Образац 6. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	22
	Образац 7. СТРУКТУРА ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	23
	Образац 8. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75 СТ. 2 ЗАКОНА	24
	Технички опис.....	25

1. Наручилац

ОШ „Шаму Михаљ“ Бачко Петрово Село позива све заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуде у складу са законом, конкурсном документацијом и позивом.

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су радови – инвестиционо одржавање фасаде објекта.

Шифра из општег речника набавке: **45443000**

3. Подаци о наручиоцу и врста поступка јавне набавке

ОШ „Шаму Михаљ“ Бачко Петрово Село, ул. Др. Имреа Киша бр.34, Бачко Петрово Село (у даљем тексту Наручилац), спроводи јавну набавку радови – инвестиционо одржавање фасаде објекта. Предметна јавна набавка је набавка мале вредности и спроводи се у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015).

Интернет адреса наручиоца: www.samubps.edu.rs/

4. Процењена вредност набавке: 3.680.000 динара без ПДВ - а**5. Рок и начин подношења понуде**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **09.10.2017. до 11.00 часова** на адресу: ОШ „Шаму Михаљ“ Бачко Петрово Село, Др. Имреа Киша бр. 34, 21226 Бачко Петрово Село.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће, на његов захтев, издати потврду о пријему. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на поменуту адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће:

„Понуда за јавну набавку – инвестиционо одржавање фасаде објекта, ЈНМВ бр. 4/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом и на полеђини коверте наводи свој тачан назив и адресу, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. Понуда треба да буде повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани, чланом 87. став 4. Законом о јавним набавкама.

6. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се дана 09.10.2017. у **11.15 часова**, на адреси наручиоца. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

7. Критеријум за оцењивање понуда

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о избору најповољније понуде

Одлуку о додели уговора, која ће бити образложена, наручилац ће донети у року од 7 дана од јавног отварања понуда, и биће објављена на Порталу јавних набавки у року од 3 дана од дана њеног доношења.

9. Лице за контакт: У периоду одређеном за припрему и достављање понуда, за све додатне информације заинтересовани се могу обратити Клари Варга 021/803-039, sekretar@samubps.edu.rs

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. Обавезна садржина понуде

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

Образац бр.	Обавезни документи
1	Попуњен образац понуде са техничким спецификацијама и изјавом о прихватању услова из конкурсне документације
2	Попуњени, потписани и оверени општи подаци (за понуђача, подизвођача и/или члана групе)
3	Потписан и оверен Образац за оцену испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и докази испуњености тих услова. Уз образац је неопходно доставити све доказе за испуњеност додатних услова.
4	Потписана и оверена Изјава о испуњености законских услова
5	Попуњен, потписан и оверен Модел уговора
6	Попуњен образац о независној понуди
7	Попуњена, потписана и оверена изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона
8	Попуњен Предмер и предрачун радова
9	Банкарска гаранција за озбиљност понуде
10	Оригинал обавезујуће писмо о намерама банке за издавање неопозиве, безусловне и наплативе на први позив и без права приговора, банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања
11	Оригинал обавезујуће писмо о намерама банке за издавање неопозиве, безусловне и наплативе на први позив и без права приговора, банкарске гаранције за добро извршење посла
12	Оригинал обавезујуће писмо о намерама банке за издавање неопозиве, безусловне и наплативе на први позив и без права приговора, банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року

3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

- 1) Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.
- 2) Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији.

4. Понуда са варијантама

Забрањено је подношење понуде са варијантама.

5. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. Подизвођач

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у конкурсној документацији) означи да наступа са подизвођачем.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

7. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде (Образац 1. у конкурсној документацији) представник понуђача ће означити да се ради о заједничкој понуди.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

8. Додатни захтеви

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди, укупна и јединична, морају бити исказане у динарим. Јединична цена наведена у понуди је коначна и не може се мењати, осим из разлога и на начин предвиђен моделом уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

10. Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

11. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Понуђач може тражити у писаном облику од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније **пет дана** пре истека рока за достављање понуде. Питања упутити на адресу: **ОШ „Шаму Михаљ“ Бачко Петрово Село, Др Имреа Киша 34,**

21226 Бачко Петрово Село , уз напомену "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - ЈНМВ број 4/2017".

Наручилац је дужан да објави одлуку на порталу јавних набавки и сајту у року од **три дана** од дана пријема захтева

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чл. 20. Закона о јавним набавкама.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **осам** или **мање дана** пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

12. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача пре доношења одлуке о додели уговора.

13. Критеријум за избор најповољније понуде

У предметном поступку јавне набавке радова критеријум за оцењивање понуде је **критеријум најниже понуђене цене** у складу са чл. 85 Закона.

14. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

14.1. Банкарску гаранцију за озбиљност понуде, неопозиву, безусловну наплативу на први позив и без права приговора, у износу од 5% од понуђене цене из понуде без ПДВ -а, са роком важности до истека опције понуде.

Банкарску гаранцију за озбиљност понуде Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач који наступа самостално или са подизвођачима или овлашћени члан групе понуђача одбије да закључи уговор о јавној набавци.

14.2. Оригинал обавезујуће писмо о намерама банке за издавање неопозиве, безусловне и наплативе на први позив и без права приговора, банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања, у износу од 30% од понуђене цене без ПДВ – рок важења банкарске гаранције је до правдања аванса односно до завршетка свих обавеза , од стране обе уговорне стране.

14.3. Оригинал обавезујуће писмо о намерама банке за издавање неопозиве, безусловне и наплативе на први позив и без права приговора, банкарске гаранције за добро извршење посла, у износу од 10% од понуђене цене без ПДВ - а са роком важности најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење уговора.

14.4. Оригинал обавезујуће писмо о намерама банке за издавање неопозиве, безусловне и наплативе на први позив и без права приговора, банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року у износу од 10% од вредности понуђене цене без ПДВ - а чији рок важења мора бити 30 (тридесет) дана дужи од гарантног рока.

1) Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у износу од 30 % од уговорене цене радова - рок важења банкарске гаранције је до правдања аванса односно до завршетка свих обавеза , од стране обе уговорне стране.

Добављач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Наручилац ће уновчити поднету гаранцију за повраћај авансног плаћања у случају да добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

2) Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, издату у висини од 10% од вредности закљученог уговора без ПДВ - а, са роком важности најмање десет дана дуже од датума коначне испоруке - стављања предмета јавне набавке у функцију (потписивања записника о квантитативно и квалитативно усаглашеном пријему).

Гаранција мора бити безусловна, платива на први позив, и сви елементи гаранција морају бити у потпуности усаглашени са Конкурсном документацијом.

Добављач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити.

Наручилац ће уновчити поднету гаранцију уколико понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

2) Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року понуђач предаје Наручиоцу у тренутку примопредаје предмета јавне набавке, изда ту у висини од 10% од вредности закљученог уговора без ПДВ - а, са роком важности најмање десет дана дужим од гарантног рока.

Добављач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Наручилац ће уновчити поднету гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да добављач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

15. Рок за закључење уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од **осам дана** од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

16. Закључење уговора

Потписивање уговора ће се обавити након доношења одлуке о додели уговора и истека рока за достављање Захтева за заштиту права понуђача.

У случају пријема Захтева за заштиту права понуђача од неког учесника у поступку јавне набавке, потписивање уговора ће се обавити након добијања правоснажног решења по захтеву.

17. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил sekretar@samubps.edu.rs или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЉ уз ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара.

Број рачуна: (број- 840-30678845-06),

Позив на број: 4/17,

Сврха плаћања: ЗЗП, Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке

Корисник: Буџет Републике Србије.

18. Разматрање понуда

Наручилац ће узети у разматрање само благовремене понуде. Понуда ће се сматрати благовременом ако је наручиоцу достављена у року предвиђеном у позиву за достављање понуда, лично или препорученом поштом. Понуде које нису достављене наручиоцу до наведеног крајњег рока достављања сматраће се неблаговременим и наручилац ће их по окончању поступка јавног отварања понуда неотворене **вратити понуђачима** са назнаком да су поднете неблаговремено.

Чланом 107. став 1. Закона о јавним набавкама је предвиђено да је Наручилац дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Прихватљива понуда, према члану 3. став 1. тачка 33. Закона о јавним набавкама, је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права

наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Образац бр. 1		ПОНУДА СА ТЕХНИЧКИМ СПЕЦИФИКАЦИЈАМА Набавка радова – инвестиционо одржавање фасаде објекта ЈНМВ 4/2017	
Понуда бр. _____ од _____			
Назив понуђача: _____			
Седиште и адреса: _____			
Понуду дајем (означити): <input type="checkbox"/> самостално <input type="checkbox"/> са подизвођачем <input type="checkbox"/> као заједничку понуду			
Р.бр.	О П И С	Износ у динарима без ПДВ-а	
1	<u>Демонтирање старих солбанака постављање нових</u>		
2	<u>Обијање подклубученог малтера и поновно малтерисање обијених површина</u>		
3	<u>Фарбање фасада и врата</u>		
4	<u>Састављање, подизање и демонтирање цевне фасаде са заштитном мрежом</u>		
Укупно без ПДВ-а			
ПДВ			
Укупно са ПДВ-ом			
Извођач радова је дужан да уклони отпад грађевинског порекла, који је настао током извођења радова, на место које је одредио инвеститор.			
Рок важења понуде износи 30 дана од дана отварања понуда.			
Начин плаћања: Плаћање ће се извршити у законском року од 45 дана, након завршетка радова. Гарантни рок: 24 месеци Рок за извођење радова: 30 радних дана.			

ИЗЈАВА:

Изјављујем да подношењем понуде у потпуности прихватам услове из конкурсне документације. Сагласан сам да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

Датум и место:

МП

Потпис овлашћеног лица:

Предмер и предрачун радова се налазе у прилогу конкурсне документације

Образац 2.**ОПШТИ ПОДАЦИ**

- Понуђача
 Подизвођача
 Члана групе понуђача

(означити)

Назив	
Седиште и адреса	
Матични број понуђача	
ПИБ	
ПДВ број	
Текући рачун и назив банке	
Е-маил	
Телефон	
Телефакс	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Датум: Место:	Потпис овлашћеног лица (име, презиме и функција)
М.П.	

Напомена: Образац копирати у потребном броју копија

Образац 3. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН И ДОКАЗИ ИСПУЊЕНОСТИ ТИХ УСЛОВА

Понуђача

Подизвођача

Члана групе понуђача

Име/назив :

Обавезни услови

Р.Бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	ДОКАЗИ	Испуњеност услова
1.	Регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа	<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;	Потврде надлежног суда	<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације	<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
4.	Важећа дозвола за обављање делатности која представља предмет конкретне јавне набавке	Наручилац је пре почетка утврдио да за ову јавну набавку не постоји дозвола предвиђена посебним прописом .	/

Додатни услови

Располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:

5.	Неопходан финансијски капацитет – претходне године остварио укупне пословне приходе вредности минимум у износу набавке	Извештај о бонитету за јавне набавке - Образац БОН-ЈН а за привредне субјекте који воде пословне књиге по систему простог књиговодства биланс успеха, порески биланс и пореска пријава, потврда пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну. Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном – текућем рачуну.	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
6.	Неопходан пословни капацитет – да у претходне 3 године од дана објаве позива на Порталу за јавне набавке није имао блокаду на својим текућим рачунима	Потврда НБС	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

Располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:

7.	Довољан технички капацитет: да поседује/	Изјава понуђача потписана и оверена печатом, да поседује адекватну опрему	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
----	--	---	--

	користи адекватну опрему неопходну за извршење набавке		
8.	<p>Довољан кадровски капацитет – да има најмање пет запослених или ангажованих лица на предметним пословима.</p> <p>Од наведених пет лица једно мора бити грађевински инжењер са личном лиценцом 400, 401, 410, 411, 413, 414, 800</p>	<p>Уговор о раду и М Образац за запослена лица на неодређено и одређено време/ уговор о ангажовању за друга радно ангажована лица</p> <p>Фотокопија лиценце и потврда ИКС о важности,уколико је у радном односу доставити Образац М, уколико обавља рад ван радног односа доставити копију уговора о радном ангажовању за радове који су предмет ове јавне набавке.Рок важности наведених уговора мора бити дужи 15 дана од рока предвиђеног за реализацију предметне јавне набавке.</p>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Датум и место:		МП	Потпис овлашћеног лица:
(име, презиме и функција)			

Уз образац бр. 3 је неопходно доставити све доказе за додатне услове, док се обавезни услови доказују кроз изјаву која је саставни део конкурсне документације

Упутство о начину доказивања испуњености услова

На основу чл.77. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015), Понуђач као доказ о испуњавању услова прописаних чл. 75. и 76. ЗЈН може уместо доказа наведених у обрасцу бр.3 доставити **„ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ ЗАКОНСКИХ УСЛОВА"** , дату под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу. Образац изјаве чини саставни део конкурсне документације.

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално образац изјаве оверава овлашћено лице понуђача.
- Уколико понуду подноси група понуђача образац изјаве оверава овлашћени преставник понуђача.
- Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац изјаве дат у прилогу ископирати и потписују се изјаве од стране и понуђача и подизвођача.

Образац 4. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ЗАКОНСКИХ УСЛОВА

- 1 ПОНУЂАЧА
2 ПОДИЗВОЂАЧА
3 ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(означити)

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све обавезне услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015) за учешће у јавној набавци радова инвестиционо одржавање фасаде **ЈНМВ 4/2017**.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

(име, презиме и функција)

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака

Образац 5. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише сваку страну, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА – ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ФАСАДЕ ЈНМВ 4/2017

Закључен дана _____ 2017. године између:

1. ОШ „Шаму Михаљ" Бачко Петрово Село, улица Др Имреа Киша бр. 34, Бачко Петрово Село , ПИБ 100741618, матични број 08069867 које заступа Беретка Ференц, директор (у даљем тексту: Наручилац) с једне стране,

2. _____, (име, презиме и потпис) ПИБ _____, матични број _____, текући рачун _____, које заступа _____, у даљем тексту Добављач, који наступа са _____ као чланом групе/ подизвођачем.

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац на основу Одлуке о покретању поступка број **183/1-2017.од 18.09.2017.** године, спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку радова инвестиционо одржавање фасаде ОШ „Шаму михаљ“ Бачко Петрово Село, Др Имреа Киша бр. 34, на основу конкурсне документације, те је Наручилац на основу понуде број _____ од _____ 2017. године и Одлуке о додели уговора (**број и дан ће се унети код финалне верзије уговора**) изабрао Добављача за набавку радова, који су предмет набавке на основу које се овај уговор закључује.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност предмета уговора

Укупна уговорена вредност износи:

без ПДВ-а _____, са ПДВ-ом _____.

Члан 3.

Почетак радова

Дан увођења у посао сматра се дан закључења Уговора, прибављање свих потребних дозвола и сагласности од Секретаријата.

Завршетак радова

Рок за извођење радова је 30 радних дана од дана увођења Извођача у посао.

Доцња у извођењу радова

Ако постоји оправдана бојазан да радови неће бити извршени у уговореном року, Наручилац има право да тражи од Извођача да о трошку Извођача предузме одговарајуће мере ради убрзања радова, као и да на трошак Извођача сам предузме мере за превазилажење настале ситуације.

Рок завршетка уговорених радова и рокови динамике извођења су битан услов Уговора.

Члан 4.

Цене

Јединичне цене

Јединичне цене добара и радова утврђене су понудом Извођача број ____ .

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Квалитет добара, радова и цена

Цена се сразмерно снижава ако квалитет и квантитет употребљеног материјала и изведених радова, буде испод уговореног, тј. одступа од документације. Без сагласности Наручиоца не може се снижавати квалитет и квантитет употребљеног материјала.

Члан 5.

Плаћања

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

АВАНС од 30%, по обезбеђењу средстава из Буџета АП Војводине, по предрачуну извођача.

Остатак плаћања ће се извршити у законском року од 45 дана, од дана завршетка радова.

Пенали и штета

За задоцњење у реализацији уговорених радова Извођач плаћа пенале од 0,5% дневно од укупне вредности радова, што не ускраћује право Наручиоца на накнаду штете.

Члан 6.

Радови

Квалитет радова

Уговорени радови морају се извести у свему према Понуди Извођача и Пројектно-техничкој документацији приложеној уз уговор, према нормама струке, важећим техничким прописима и стандардима, те у роковима из динамичког плана.

У случају неизвршења уговорених радова од стране Извођача, Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор.

Непредвиђени радови и Вишкови радова

Извођач је овлашћен, да изведе непредвиђене и вишкове радове, само у случају постојања писменог налога Наручиоца.

Вишкови радова и непредвиђени радови се уговарају у складу са Законом о јавним набавкама и посебним узансама о грађењу.

Члан 7.

Мере сигурности

Извођач је дужан да предузме све законске и друге мере сигурности у погледу објекта и радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, ствари, те у погледу спречавања штете по трећа лица и околину, ради заштите од физичког отуђења, оштећења, пожара, хемијског утицаја и сл.

Извођач је дужан да изводи радове тако да максимално умањи ризик од оштећења ствари и лица.

Извођач је за све време извођења радова дужан да на погодан начин обезбеђује и чува изведене радове, опрему и материјал од оштећења, пропадања, одношења или уништења.

Наручилац је дужан да омогући Извођачу приступ до објекта радова за раднике, возила, опрему, приступ постојећој инфраструктури.

Складиштење опреме и материјала

Извођач допрема и складишти опрему, алат и материјал о свом трошку.

Извођач сноси ризик случајне пропасти, нестанка и оштећења опреме, алата, материјала, радова или објеката на којима се изводе радови, до извршене примопредаје.

Члан 8.

Средства обезбеђења

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у износу од 30 % од уговорене цене радова - рок важења банкарске гаранције је до правдања аванса односно до завршетка свих обавеза , од стране обе уговорне стране.

Банкарска гаранциј за повраћај авансног плаћања мора бити безусловна, платива на први позив, и сви елементи гаранција морају бити у потпуности усаглашени са Конкурсном документацијом поступку јавне набавке број 4/2017.

Добављач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Наручилац ће уновчити поднету гаранцију за повраћај авансног плаћања у случају да добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

Добављач се обавезује да у тренутку закључења овог уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења истог, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, изда ту у висини од 10% од вредности закљученог уговора без ПДВ - а, са роком важности на јмање 10 (десет) дана дуже од датума коначне испоруке - стављања предмета јавне набавке у функцију.

Банкарска гаранциј а за добро извршење посла мора бити безусловна, платива на први позив, и сви елементи гаранција морају бити у потпуности усаглашени са Конкурсном документацијом поступку јавне набавке број 4/2017.

Добављач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Уговорне стране су се споразумеле да ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити.

Наручилац ће уновчити поднету банкарску гаранцију за добро извршење посла уколико Добављач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року Добављач предаје Наручиоцу у тренутку примопредаје предмета јавне набавке, издату у висини од 10% од вредности закљученог уговора без ПДВ - а, са роком важности најмање 10 (десет) дана дужим од гарантног рока.

Добављач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Наручилац ће уновчити поднету гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да Добављач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Члан 9.

Гарантни рок

Гарантни рок за изведене радове износи _____ месеца од дана примопредаје радова.

Извођач је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се утврде приликом примопредаје уговорених радова и покажу у току гарантног рока, осим недостатака насталих услед неправилног коришћења изведених радова, у најкраћем примереном року, односно у року од осам дана од дана рекламације.

Члан 10.

Одговорност

Одговорност Извођача

Извођач одговара за уредно, благовремено и квалитетно извођење уговорених радова у целости.

Уколико има више извођача, сви солидарно одговарају за целину уговорених радова.

Одговорност подизвођача

У случају ангажовања подизвођача, Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за целину уговорених радова.

Уступање радова

Уступање радова трећим лицима се може вршити само уз писмену сагласност Наручиоца, с тим да Извођач одговара за све њихове радове као да их је сам извршио.

Члан 11.

Надзор

Надзорни орган

Наручилац обезбеђује вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача у свему према члану 153 Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14) и Правилнику о садржини и начину вођења стручног надзора ("Сл. гласник РС" бр. 22/15), о чему извештава Извођача.

Лице које врши стручни надзор, није овлашћено да мења техничку документацију на основу које се изводе радови, уговорену цену или друге одредбе Уговора, као ни да са извођачем уговара друге радове или уређује са њим друге имовинско-правне односе, осим ако је за то посебно овлашћен од Наручиоца.

Овлашћења Надзорног органа

Наручилац има право да врши стручни надзор над радовима Извођача, ради проверавања и обезбеђења њиховог уредног извођења, нарочито у погледу врсте, количине и квалитета радова, материјала, опреме и предвиђених рокова;

Наручилац одређује лице које ће вршити стручни надзор и обим његових овлашћења, о чему извештава Извођача;

Надзорни орган не може без писмене сагласности одговорног лица наручиоца, да дозволи вишкове радова, накнадне и непредвиђене радове извођачу;

Надзорни орган је овлашћен и дужан да контролише целокупно извођење овде уговорених радова, без ограничења, што је Извођач дужан да му омогући;

Надзорни орган оверава привремене и окончане ситуације у току извођења уговорених радова, а у року од три дана по пријему ситуације;

Извођач је дужан да поступи по свим основним захтевима Наручиоца, поднесеним у вези са вршењем стручног надзора;

Извођач радова је у обавези да уредно води Грађевинску књигу у складу са Правилником о садржини и начину вођења књиге инспекције, грађевинског дневника и грађевинске књиге („Сл.гл. РС.“ Бр.22/2015), који ће служити као доказ за обрачун и наплату радова.

Рекламације

Рок износи седам дана од дана примопредаје уговорених радова, односно од дана сазнања за недостатак (који дан буде каснији);

Одзив Извођача мора бити у року од три дана од дана пријема обавештења о недостатку;

Трошкове рекламација сноси крива странка;

Рекламације одлажу обавезу плаћања до њиховог отклона.

Члан 12.

Обавештавање

Уговорне стране су дужне да се међусобно благовремено обавештавају о чињеницама чије је наступање од утицаја на испуњење Уговора, као што су сметње у испуњењу Уговора, промена околности и сл.

Обавештавање ће се вршити писменим путем.

Тумачење Уговора

У случају неспоразума око тумачења Уговора, узеће се у обзир одредбе пратећих докумената и преписке саговорача.

Предност ће имати тумачење које је повољније за Наручиоца.

На сва питања која нису предвиђена овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и позитивних прописа из области овог уговорног односа.

Ступање на снагу Уговора

Уговор ступа на снагу даном његовог потписивања.

Примопредаја

Наручилац и Извођач су дужни да без одлагања приступе примопредаји и коначном обрачуну.

О примопредаји се саставља Записник који садржи следеће:

- * да ли су радови изведени по Уговору, прописима и правилима струке и према уговореном квалитету;
- * недостатке и начин и рокове њиховог отклањања;
- * о којим питањима није постигнута сагласност саговорача;
- * констатацију о примопредаји гарантних листова и атеста;
- * датум завршетка радова и датум извршења примопредаје.

Након коначног обрачуна Извођач је дужан да преда сву припадајућу документацију.

Извођач је дужан да по изведеним радима уреди градилиште (врати у пређашње стање).

Члан 13.

Остало

Спорови

За спорове по овом Уговору је надлежан суд према седишту Наручиоца.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих се сваки сматра оригиналом, те Наручилац за своје потребе задржава 4 (четири) примерка, а 2 (два) примерка се уручују Понуђачу.

ПОНУЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ

ОШ „Шаму Михаљ“ Бачко Петрово Село

(име, презиме, функција)

Беретка Ференц, директор

<i>назив и седиште предузећа:</i>	<i>жиро рачун и назив банке:</i>	<i>матични број предузећа:</i>
<i>ПИБ :</i>	<i>Особа за контакт:</i>	<i>Телефон, фах, е –маил:</i>

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или са заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица понуђача

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести *назив понуђача*] у поступку јавне набавке.....[навести *предмет јавне набавке*] бр.[навести *број јавне набавке*], поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине средине и да није имао забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБЈЕКАТ: Основна школа " Шаму Михаљ" Бачко Петрово Село
РАДОВИ: Инвестиционо одржавање фасаде старе школске зграде
МЕСТО ГРАДЊЕ: Бачко Петрово Село ул. Дожа Ђерђа бр. 3

ТЕХНИЧКИ ОПИС

На основу члана 144 и 145 Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" бр. 72/2009, 81/2009 , 64/2010 – УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-УС, 50/2013-УС, 54/2013, 98/2013-УС и 132/2014) пре извођење радова на инвестиционом одржавању, неопходно је прибављање решења о одобрењу извођења радова.

Уз захтев је потребно поднети технички опис и попис радова.

Радови ће се вршити у Бачком Петровом Селу, у улици Дожа Ђерђа бр. 3, на кат. парцели бр. 1748/1 к.о. Бачко Петрово Село, на фасади постојећег објекта старе школске зграде.

Планира се извођење следећих радова:

Демонтирање старих солбанака и постављање нових, обијање подкљобученог малтера и поновно малтерисање обијених површина, фарбање фасада и врата. Због висине објекта, за извођење радова неопходно је подизање цевне фасадне скеле.

Приликом извођења радова треба узети у обзир временске прилике и да је у току настава у школи, те да се посебно води рачуна о безбедности деце и пролазника.

Предмер и предрачун радова се налазе у прилогу конкурсне документације